

FECHA	22/02/2021	2021	COMUNICADO CONSEJO ESCOLAR	21
NIVEL	Todos los Niveles y Modalidades			
EMITE	Consejo Escolar			
DESTINO	Equipos directivos			
OBJETO	Entrega de contralor febrero 1/3 y 2/3 por mail			

A los equipos directivos,

Se solicita por favor **enviar el contralor de manera clara y en solo 2 correos por servicio (uno para docentes y uno para auxiliares)**. Organizado de la siguiente manera:

*Enviar un solo correo por servicio con toda la documentación respaldatoria para docentes.

*Enviar un solo correo por servicio con toda la documentación respaldatoria para auxiliares.

* Incluir toda la documentación necesaria en cada correo para evitar pérdida de información o equivocaciones.

* Cuidar que la documentación se vea completa y sea legible en cada imagen.

* Indicar en el Asunto del correo: "Establecimiento / Contralor Docente" o "Establecimiento / Contralor Auxiliares"

Las novedades de contralor formato papel (SOLO LAS QUE NO INGRESAN A TRAVÉS DE SUNA) deberán ser enviadas con la documentación correspondiente al correo ce069@abc.gov.ar los días 1 y 2 de marzo (hasta las 14hs del 2/3/2021) firmado y escaneado.

Consejo Escolar de La Matanza
San Justo, 26 de febrero de 2021.-